逗西甘



考研信息

**景**

**初试总分：**500分

**单科成绩：**思想政治理论（100分）、英语（100分）、 业务课1（150分）、 业务课2（150分）

**报考院校：**北京航空大学 **报考专业：**计算机应用与技术

**158-6553-6863**



**Wuery@163.com**



**本科**



**1997.06.07**



实习经历

**景**

1. 与项目经理与技术团队等进行充分的沟通，高可用性的web网页制作、移动端的WebApp以及微信场景；

2. 充分理解项目需求，参与移动产品和项目制作，配合后台开发人员实现产品前端界面效果与功能；

3. 负责移动产品HTML5、CSS3的编写，解决web端和移动端适配问题，确保产品具有优质的用户使用体验等。

**天天网络信息公司**

**2019.09-2019.12**

1. 协助班长处理班委会的工作，检查学生出勤情况，准确、及时做好考勤工作，自习课、集会时，督促并帮助纪律委员管好班级纪律，班长不在班级时代行班长职权；

2. 任职期间，工作表现突出，得到老师和同学认可，获“优秀班团员”等荣誉称号。

**纪检部成员**

**2015.09-2019.07**

教育经历

**景**

主修课程：电工与电子技术、计算机网络技术、C语言、企业网综合管理；

辅修课程：计算机组装与维修、企业网安全高级技术、Linux服务器操作系统、网络设备与网络技术。

**上海财经大学**

**专业：计算机**

**2015.09 - 2019.06**

自我评价

**景**

* 获得信息学院计算机大赛第三名，连续两年获得国家励志奖学金以及优秀学生标兵称号；
* [计算机职业资格证书](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%89%A9%E6%B5%81%E5%B8%88%E8%81%8C%E4%B8%9A%E8%B5%84%E6%A0%BC%E8%AF%81%E4%B9%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)、前端开发二级证书、英语四级证书、计算机二级证书。

荣誉证书

**景**

校园活动

**景**

在校期间，本人严格遵守学校规章制度，尊敬师长、团结同学，有很强的集体荣誉感;学习认真刻苦，成绩优秀，曾多次获得院奖学金;重视理论联系实际，积极参加各项实践、实习活动。

1、负责公司销售合同和订单及其他营销文件资料的管理、归类、整理、建档和保管工作；  
2、了解并跟进销售项目的进展情况，及时制作并更新相关表单、报表、报告；  
3、记录、汇总、整理销售及销售管理所需的各项相关数据，整理并保管好销售部门的各类文件、函件；  
4、及时与报告部和销售部沟通协调案件排单；  
5、协助销售人员办理公司内部的流程、手续、合同、开票等手续；

**阿帕奇网络有限公司**

**实习生**

**2019.09 - 2019.12**

本人工作细心负责，在实习期间积累了很多经验，不仅积累了一定的资源，也为公司出色的完成了客户给的KPI。我的语言表达能力，沟通协调能力，现场执行能力得到了很大的提高。